



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
SEZIONE DI PAVIA

Piano operativo specifico della procedura concorsuale
Bando di concorso nr. 23286/2021
Pavia, 19 gennaio 2022

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, adottato con nota prot. DPF-0025239-P-14/04/2021 dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- nel caso in cui il parcheggio libero antistante l'area concorsuale fosse interamente occupato, il/la candidato/a contatterà la Segreteria concorsuale (0382 525831) che provvederà a fornire accesso a parcheggio riservato;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato verrà garantita un'area di 4,5 mq.

Sullo scrittoio è disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).

Il candidato è stato informato che deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet" di 2,25 metri. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da un numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Inoltre, l'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- un elevato livello di aerazione naturale;
- impianti di aerazione meccanica a ricircolo d'aria, che non saranno avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale vengono applicate le indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio.

Il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici sono garantiti in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani (*Allegato 1*).

Nell'area concorsuale è assicurata, da parte dell'Ateneo ospitante, ed in ottemperanza al protocollo anti-contagio in vigore:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia e la sanificazione giornaliera degli spazi e, ove necessario e previo accordo, la doppia sanificazione dell'aula presso cui si svolgono le prove;
- la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici viene garantita 3 volte al giorno da ditta specializzata, la commissione dispone di appositi prodotti per garantire la sanificazione dopo il singolo utilizzo; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale fornite direttamente dalla commissione. L'accesso ai servizi igienici da parte dei candidati è gestito dalla commissione, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per la sanificazione vengono applicate le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati che accederanno all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato ed a senso unico, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale, indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, all'uopo predisposta dalla direzione INFN di Pavia.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

I membri della commissione esaminatrice non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per

poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da un numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula di concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, a partire dalla fila più vicina all'uscita. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione e alla fornitura delle mascherine ai candidati è unica e dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati sigillate nelle proprie custodie.

A tutti i candidati sono forniti filtranti facciali FFP2 in numero congruo. I candidati sono stati informati che devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i filtranti facciali forniti dall'INFN, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'INFN fornisce assieme ai filtranti facciali indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (*Allegato 2*), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere i filtranti facciali FFP2 consegnati e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, anche mediante cartellonistica (*Allegato 3*), della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.

Durante le prove i membri della commissione sono muniti di mascherine FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I membri della commissione esaminatrice, così come i candidati, sono in possesso di certificazione verde Covid-19 valida ovvero l'equivalente EU digital COVID certificate (Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105). I soggetti esenti dalla campagna vaccinale sono ammessi al concorso esibendo la certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con apposita circolare del Ministero della Salute.

Il controllo della certificazione è effettuato secondo quanto previsto dall'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione).

In accordo con il protocollo anti-contagio e le procedure di emergenza come definite nel piano di emergenza generale e specifico dell'Ateneo ospitante la prova concorsuale, l'INFN per garantire la gestione dei casi sintomatici emersi durante lo svolgimento delle prove si avvale di una squadra di emergenza e primo soccorso del Dipartimento di Fisica utilizzando la stanza Covid, appositamente individuata e attrezzata per l'isolamento, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Si allegano le procedure di gestione dell'emergenza, il piano di emergenza ed evacuazione dell'Edificio, come forniti dall'Università degli Studi di Pavia (*Allegato 4*).

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Le persone addette all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, muniti di facciali filtranti FFP2 sono esclusivamente i quattro componenti della commissione esaminatrice.

I compiti di registrazione dei candidati, nell'osservanza di tutte le norme esposte precedentemente sono affidate alla Segreteria del concorso.

Due membri della commissione saranno addetti all'accoglienza e condurranno i candidati nell'area munita di termoscanner per il controllo della temperatura, faranno detergere le mani, consegneranno le mascherine e le istruzioni per l'uso; infine avvieranno ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso la postazione di accoglienza.

Le chiavi per accedere ai servizi igienici predisposti ad uso dei candidati, durante la prova concorsuale, saranno tenute dal Presidente della Commissione esaminatrice.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

A tutti i candidati è stata inviata via PEC:

- la convocazione contenente luogo, giorno e ora dello svolgimento delle prove; in cui sono state descritte in modo particolareggiato tutte le procedure prescritte dal Protocollo della Funzione Pubblica e dal presente Piano Operativo; in tale documento è anche stato indicato il link al quale trovare tutta la documentazione citata; lo stesso documento contiene il modello di autocertificazione da utilizzare all'atto della registrazione, nonché la nota informativa sul trattamento dei dati personali in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19.

Saranno consegnati personalmente ai candidati, oltre alle mascherine FFP2, le procedure di utilizzo e smaltimento delle stesse, la soluzione igienizzante per le mani, le salviettine monouso disinfettanti, il sapone liquido e le istruzioni per il loro corretto utilizzo, le misure di prevenzione del contagio in vigore presso l'Ateneo ospitante la prova concorsuale, la penna da utilizzare.

In tutta l'area concorsuale sarà affissa la cartellonistica orizzontale e verticale prevista per legge.

I componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati sull'attuazione del presente Piano Operativo attraverso una riunione il giorno 13 dicembre 2021 alle ore 10:00, il cui verbale sarà sottoscritto dagli interessati.



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

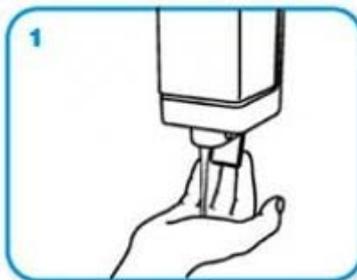
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



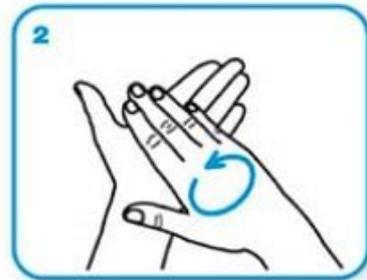
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



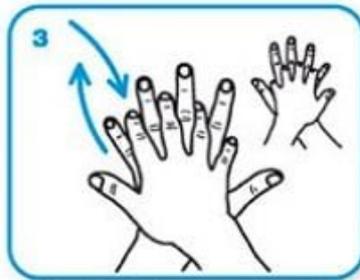
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



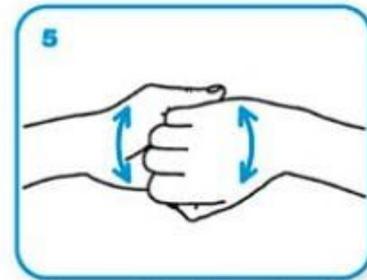
friziona le mani palmo contro palmo



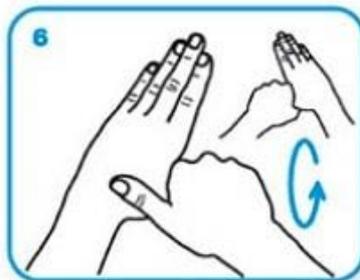
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



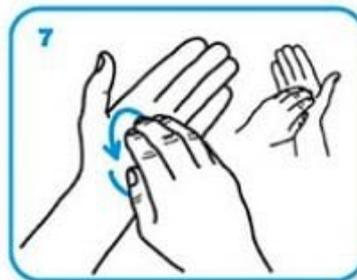
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



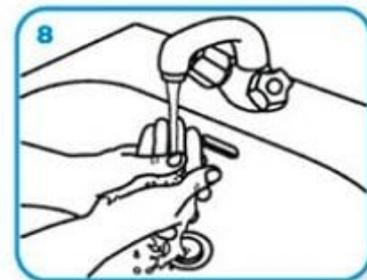
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



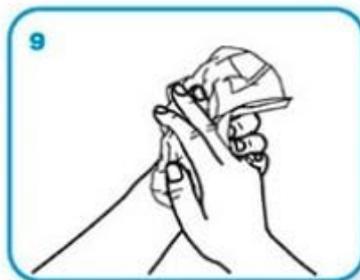
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



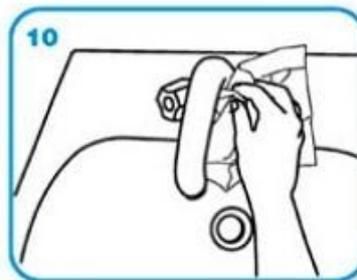
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



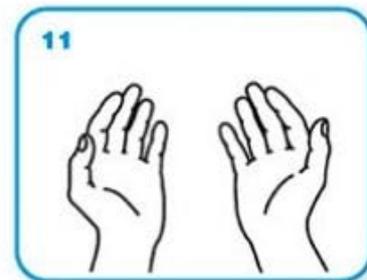
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

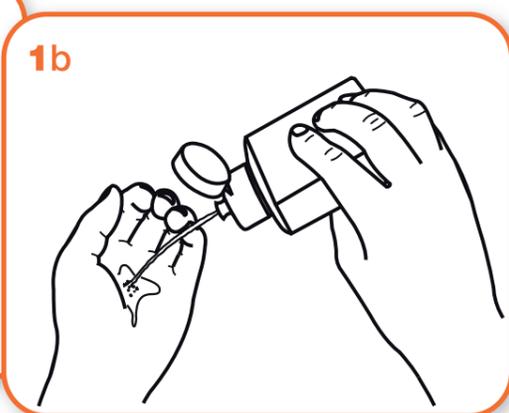
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

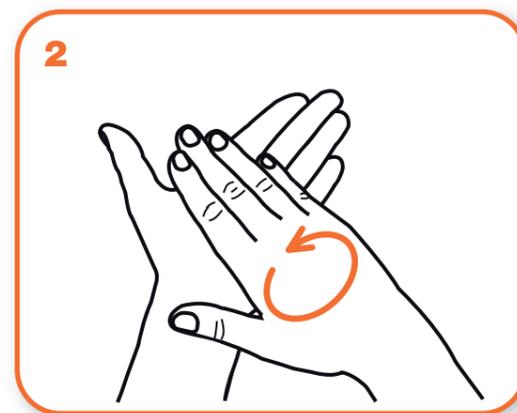


1a



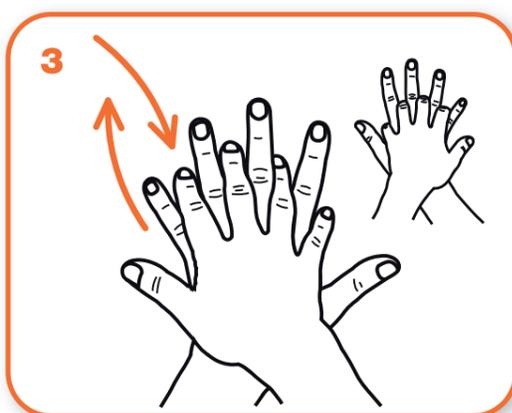
1b

Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



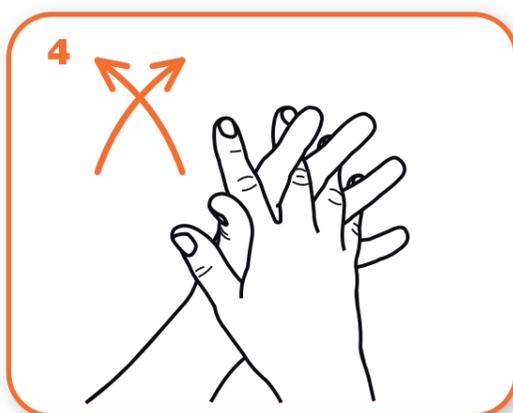
2

frizionare le mani palmo contro palmo



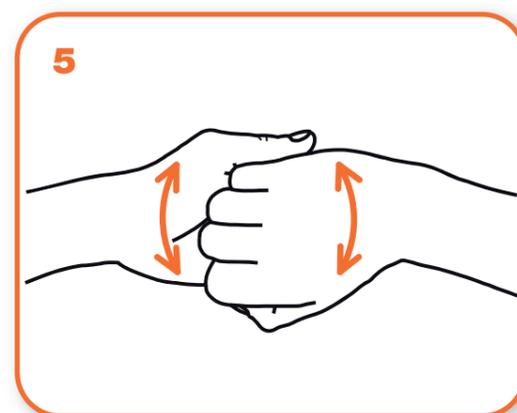
3

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



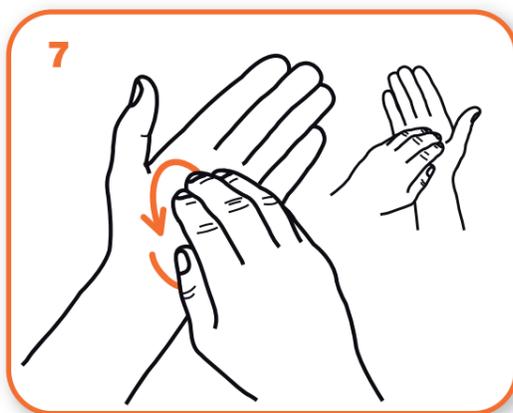
5

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



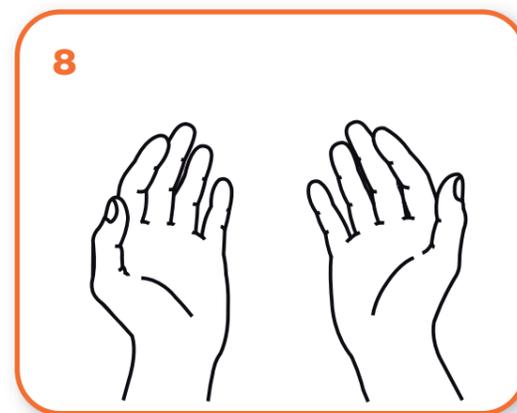
6

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Coronavirus COVID-19

I comportamenti da seguire: quando sei in presenza di altre persone

MANTIENI SEMPRE LA DISTANZA SOCIALE DI SICUREZZA

USA LA MASCHERINA:

- in presenza di più persone in spazi aperti e chiusi
- nei mezzi che garantiscono il trasporto pubblico, i taxi e il noleggio con conducente

Ricorda che l'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta al lavaggio delle mani e alle misure di igiene respiratoria



È importante indossare e smaltire la mascherina in modo corretto, **altrimenti può costituire una fonte di infezione**

Come si indossa

- Prima di toccare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con il gel alcolico
- Indossa la mascherina prendendola dalle estremità laterali
- Copri naso e bocca con la mascherina distendendola bene in modo che aderisca al volto
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani

Come si toglie

- Togli la mascherina prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti
- Non toccare la parte anteriore della mascherina
- Lavati le mani con acqua e sapone oppure usa il gel alcolico subito dopo

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>



**I CANDIDATI SONO INVITATI
A MODERARE LA VOCE,
EVITANDO VOLUMI ALTI
E TONI CONCITATI
AL FINE DI RIDURRE
L'EFFETTO "DROPLET"**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
DIPARTIMENTO DI FISICA

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

(art. 43 D.Lgs. 81/08, D.M. 10/03/98)

Parte Specifica

Edificio: 016 FISICA

Strutture: Dipartimento di Fisica, Biblioteca delle Scienze sez. di Fisica,
INFN sez. di Pavia Indirizzo: Pavia, via Bassi, 6

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Destinatario	Per presa visione firma
Responsabili di Struttura	
- Dipartimento di Fisica	
- Biblioteca delle Scienze sez. di Fisica	
- INFN sez. di Pavia	
Coordinatore per l'emergenza	
Vice Coordinatore per l'emergenza	
Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione	
Dirigente Area Servizi Tecnici	

Il documento è tenuto aggiornato dal Responsabile di Struttura.

Gli allegati sono parte integrante del presente documento.

Le planimetrie aggiornate dell'Edificio sono in possesso dell'Area tecnica, Informatica e Sicurezza - Servizio Edilizia Universitaria.

Il Magnifico Rettore

Prof. Fabio Rugge

CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E ATTIVITÀ SVOLTE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO

Strutture ospitate	- Dipartimento di Fisica - I.N.F.N. Sezione di Pavia: - Biblioteca delle Scienze – sez. di Fisica
Ubicazione	Pavia, via Bassi 6
N. piani fuori terra	4 (rialzato, primo, secondo e terzo)
N. piani seminterrati	1 (seminterrato)

AFFOLLAMENTI E FLUSSI

	Piano seminterrato	Piano rialzato	Piano primo	Piano secondo	Piano terzo
Massimo affollamento ipotizzabile	n°. 70 pers.	n°. 710 pers.	n°. 220 pers	n°. 220 pers.	n°. 20 pers.
N. uscite di sicurezza verso l'esterno	5	12	5	4	2

ATTREZZATURE ANTINCENDIO / EMERGENZA

	<i>n°</i>	<i>Ubicazione</i>
Idranti sopra suolo esterni (attacco autopompa)	1	Presente su marciapiede esterno (chiusino segnalato)
Attacco rete idrica antincendio	1	Acquedotto Comunale
Idranti a muro UNI 45	11	Disposti ai piani Edificio
Estintori	71+6 in Biblioteca	Disposti ai piani Edificio
Impianto di rilevazione incendi	1	Presente al piano seminterrato (centralina al piano rialzato)
Impianto di spegnimento automatico	-	-
Impianto di allarme / comunicazione	1	Presente
Pulsante di sgancio tensione	Presente	Cabina elettrica esterna –piano seminterrato
Valvola intercettazione gas metano	1	Presente all'esterno (Ingresso principale)
Saracinesca acqua	2 esterne Edificio 2 piano seminterrato	n°.1 accesso via Bassi/via Taramelli n°.1 accesso principale via Bassi n°.1 piano seminterrato loc. S-16 deposito Biblioteca n°.1 piano seminterrato loc. S-29 saracinesche
Presidi di emergenza	4	ai piani Edificio
Presidio di primo soccorso	4	ai piani Edificio

PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

	<i>n°</i>	<i>Ubicazione</i>
Punti di raccolta esterni	3	area cortilizia esterna-retro aule 102, 103 e 109, lato via Bassi
Punti di raccolta emergenza nucleare	4	Aula 107 (contaminati) Aula 102, Aula 103, Aula 109 (non contaminati) Edificio indipendente e libero sui 4 lati.
N. accessi per i mezzi di soccorso	4	n°1 da via Bassi n°1 da via Aselli n°1 da via Taramelli n°1 da angolo via Bassi/via Taramelli
Locale coordinamento emergenza		Ufficio Informazioni – ingresso principale Tel. 0382 987471

NUMERI UTILI DURANTE L'EMERGENZA

ENTE / REFERENTE	TEL.
Area Tecnica, Informatica e Sicurezza – Servizio Sicurezza e Radiazioni Ionizzanti	0382 - 984827/8
Area Servizi Tecnici	0382 - 984900
SERVIZIO REPERIBILITA' DI ATENEIO (FUORI ORARIO DELLE ATTIVITA')	
REPERIBILE 1	329 - 1219529
REPERIBILE 2	320 - 7408069
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	348 - 2655129
Numero unico di emergenza NUE	112
Centro antiveleni Fondazione Maugeri (PV)	0382 - 24444
Centro antiveleni Niguarda (MI)	02 - 66101029

ATTIVITÀ E AREE A RISCHIO SPECIFICO

<i>Locale</i>	<i>Piano</i>	<i>Sorgenti di rischio¹</i>
Officine INFN, Università e locali adiacenti	Semint.	Lavorazioni meccaniche che potrebbero generare scintille, trucioli in temperatura
Deposito Biblioteca S-16	Semint.	Presenza materiale cartaceo
Magazzino INFN	Semint.	Presenza materiale cartaceo
Laboratori NMR (Risonanza magnetica nucleare)	Semint.	Presenza di magneti di tipo sperimentale che generano un relativo campo magnetico non schermato.
Laboratorio MRI	Semint.	Presenza di magneti di tipo sperimentale che generano un relativo campo magnetico non schermato.
Lab. Chimica e preparazione materiali S-42	Semint.	Presenza di agenti chimici
Sala Calcolo C.E.D. INFN S-14 e S-15	Semint.	Presenza di server, cablaggi, strumentazioni ecc.
Sala Calcolo Università S-07	Semint.	Presenza di server, cablaggi, strumentazioni ecc.
Deposito sorgenti radiogene S-11	Semint.	Presenza di armadio con sorgenti radiogene
Deposito rifiuti speciali S-18	Semint.	Presenza di rifiuti derivati da materiale chimico e biologico
Deposito carta S-26	Semint.	Presenza di materiale cartaceo
Aula A 101	Rialzato	Affollamento max. persone n°. 80
Aula A 102	Rialzato	Affollamento max. persone n°. 200
Aula A 103	Rialzato	Affollamento max. persone n°. 200
Aula A 106	Rialzato	Affollamento max. persone n°. 60
Aula A 107	Rialzato	Affollamento max. persone n°. 30
Aula A 109	Rialzato	Affollamento max. persone n°. 50
Lab. Didattico di Fisica Nucleare 0-25	Rialzato	Presenza di rivelatore al germanio
Lab. Di Radiobiologia e Biofisica 0-20 e 0-24	Rialzato	Presenza di materiale chimico e biologico
Biblioteca ingresso	Primo	Affollamento max. persone n°. 10 Presenza materiale cartaceo
Biblioteca zona 1	Primo	Affollamento max. persone n°. 50 Presenza materiale cartaceo
Biblioteca zona 2	Primo	Affollamento max. persone n°. 50 Presenza materiale cartaceo
Aula Informatica 2-56	Secondo	Affollamento max. persone n°. 25
Aula Dottorato	Secondo	Affollamento max. persone n°. 50
Deposito bombole (INFN)	Esterno	Presenza di recipienti in pressione, infiammabili e inerti. Rischio di esplosione
Deposito bombole (Dipartimento Di Fisica)	Esterno	Eventuale presenza di recipienti in pressione, infiammabili e inerti. Rischio di esplosione

¹ Locali con capienza superiore a 25 posti

Depositi di materiale cartaceo

Laboratori e depositi con agenti chimici o agenti biologici

Locali con sorgenti radiogene

Locali con attrezzature particolari (es. RMN)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Ambiti temporali di intervento

L'attività si svolge dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 20,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 (la Squadra di Emergenza è operativa dalle ore 8,30 alle ore 17,30). Sono vietati a chiunque gli accessi al di fuori di tale orario, salvo autorizzazione fornita dal Responsabile di Struttura.

Eventi al di fuori dell'orario delle attività che coinvolgano un numero ingente di persone sono opportunamente segnalati, provvedendo al contempo ad allestire una Squadra d'Emergenza composta da un numero di addetti sufficienti.

Procedure specifiche di intervento

Procedure di intervento da attuare in caso di emergenza:

- annuncio di allarme con sistema di comunicazione interna presente all'Ufficio Informazioni – atrio ingresso principale Edificio – e/o con megafono
- luogo di raccolta degli addetti all'emergenza: atrio ingresso principale Edificio al piano terra di fronte all'Ufficio Informazioni

Suddivisione dei compiti tra i componenti la squadra di emergenza:

- min. n.°1 persona per l'annuncio del segnale di allarme o di evacuazione
- min. n.°5 persone ai piani per evacuazione, sgombero e/o intercettazioni strategiche (quadri elettrici, perdite acqua ecc.)
- min. n.°2 persone al piano seminterrato per l'eventuale chiusura delle due principali saracinesche acqua e/o quadri elettrici
- min. n.°1 persona alla ricezione dei soccorsi

Scaletta di intervento

- Ricezione della segnalazione di emergenza.
- Comunicazione della situazione di emergenza tramite sistema interno e/o megafono, attivazione della squadra di emergenza ed eventuale chiamata dei soccorsi esterni.
- Prelievo delle attrezzature necessarie e distribuzione dei compiti.
- Intervento presso la zona interessata con eventuale sgombero e/o evacuazione dell'Edificio.
- Segnalazione di cessata situazione di emergenza.

Nota: le planimetrie aggiornate dell'Edificio sono in possesso dell'Area tecnica, Informatica e Sicurezza -Servizio Edilizia Universitaria.

- I componenti della Squadra di Emergenza sono in possesso dei certificati di idoneità tecnica all'incarico

ALLEGATI

- a) scheda di rilevazione addetti / incaricati e numeri telefonici di riferimento
- b) verbale delle prove di emergenza ed evacuazione (+ promemoria)
- c) verbale di emergenza

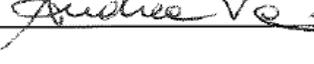
SCHEDA RILEVAZIONE ADDETTI ALL'EMERGENZA ED INCARICATI

Edificio Cod. / Polo	016 Fisica	N. addetti LA/PS *	8
Indirizzo	Pavia, via Bassi 6	Incaricati Registro Antincendio	1

ADDETTO	PS	LA	N. TEL. INTERNO (prefisso 0382)
Fregonese Lucio			987493
Vai Andrea			987489
Galinetto Pietro			987904
Galli Matteo			987686
Giroletti Elio			987905
Perinotti Paolo			987675
Valla Elena			987507
Scozzari Vincenzo			987852
Barnabà Orlando (incaricato Registro Antincendio)			987417

Data 29/01/2019

* LA/PS: Lotta Antincendio / Primo soccorso
 *alla stesura di questo documento si è in attesa della nomina effettiva (protocollata).

Addetti locali alla Sicurezza	1	
Coord. per l'Emergenza (nome e firma)	Lucio Fregonese	
Vice coord. per l'Emerg. (nome e firma)	Andrea Vai	

VERBALE PROVA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il giorno _____ alle ore _____, il Sig. _____ in qualità di Coordinatore per l’Emergenza dell’edificio cod. _____, ha dato luogo alla prova di emergenza ed evacuazione in ottemperanza all’obbligo di applicazione del Piano d’Emergenza, D.M. 10/03/98, D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Prova effettuata

- con preavviso per tutti gli occupanti
- con preavviso al personale
- con preavviso nell’ordine di minuti
- a sorpresa

Esito della prova

- insufficiente
- sufficiente
- adeguato al livello richiesto
- ottimale

Gli addetti all’emergenza hanno messo in atto le seguenti procedure:

deciso l’ordine di evacuazione, diffuso l’ordine di evacuazione, guidato i presenti verso il punto di raccolta esterno, usciti per ultimi dopo essersi accertati che nessuno fosse rimasto all’interno, interrotto o simulato l’interruzione di energia elettrica e gas.

Si ricorda che in caso di prova di evacuazione non vengono allertate le forze pubbliche.

Tempo impiegato per l’evacuazione dell’edificio :

Tempo impiegato per il raggiungimento del punto di raccolta :

Vie di esodo disponibili o percorribili :

Eventuali ulteriori osservazioni:

.....

.....

.....

.....

ADDETTI PRESENTI	ADDETTI PRESENTI	
  _____	  _____	<i>N. persone coinvolte</i> _____
  _____	  _____	<i>N. unità di personale</i> _____
  _____	  _____	
  _____	  _____	<i>Il coord. per l’emergenza</i> <i>Vice coord. per l’emerg.</i>
  _____	  _____	_____
  _____	  _____	_____
  _____	  _____	_____
  _____	  _____	_____

.....,

PROMEMORIA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Ai sensi dell'allegato 3 del D.M. 10 marzo 1998 - criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro, si ricorda che gli edifici dell'Ateneo sono da considerarsi tutti classificati RISCHIO ELEVATO. Di seguito sono riportati i parametri di esecuzione di un'evacuazione.

	BASSO	MEDIO	ELEVATO
NUMERO MINIMO VIE DI USCITA	1	1	2
MAX LUNGHEZZA PERCORSO FINO A LUOGO SICURO	45-60 m	30-45 m	15-30 m
MAX TEMPO PER EVACUAZIONE	5 minuti	3 minuti	1 minuto
MAX DISTANZA DA USCITA DI PIANO	12-45 m	9-30 m	6-15 m
MAX TEMPO PER GIUNGERE AD USCITA DI PIANO	3 minuti	1 minuto	30 secondi
PIÚ DI UNA USCITA DI PIANO SE	<ul style="list-style-type: none"> • affollamento > 50 persone • pericolo esplos./incendio • lungh. percorso > 60 m. 	<ul style="list-style-type: none"> • affollamento > 50 persone • pericolo esplos./incendio • lungh. percorso > 45 m. 	<ul style="list-style-type: none"> • affollamento > 50 persone • pericolo esplos./incendio • lungh. percorso > 30 m.
LARGHEZZA USCITE	Max affollamento/ 50x 0,60 (metri) – minimo 0,80 m.		
APERTURA PORTE IN DIREZIONE ESODO OBBLIGATORIA SE	<ul style="list-style-type: none"> • affollamento > 50 persone 	<ul style="list-style-type: none"> • affollamento > 50 persone 	sempre

- mantenere le uscite e i percorsi sempre liberi ed agibili
- provvedere ad una manutenzione periodica delle porte e dei dispositivi di apertura
- verificare la correttezza del percorso dopo ogni modifica delle disposizioni dell'attività
- evitare la presenza di specchi se possono causare disorientamento
- prevedere percorsi di lunghezza non superiore a 15-30 metri, a meno che non esistano impianti automatici di spegnimento
- vietare l'uso di ascensori e montacarichi durante le emergenze
- vietare il ritorno sui propri passi ad eccezione di casi in cui le vie d'esodo siano impraticabili
- in presenza di porte girevoli o scorrevoli ad apertura automatico od interblocco, prevedere uscite supplementari (con le caratteristiche delle uscite di sicurezza)
- le vie d'esodo devono sempre condurre ad un luogo sicuro
- le scale devono normalmente essere protette dagli effetti di un incendio, mantenute sgombre e, ove siano presenti porte resistenti al fuoco, queste devono essere mantenute in posizione chiusa salvo che siano munite di dispositivo di autochiusura.

VERBALE DI EMERGENZA

Cod. Intervento						
Struttura in allarme				Data		Ora
Evento	<hr/> <hr/> <hr/>					
Allarme comunicato da <small>(combinatore, persona)</small>						
Azioni intraprese	<hr/> <hr/> <hr/>					
Probabili cause	<hr/> <hr/> <hr/>					
Richiesta di soccorsi		si	no	Data		Ora
Arrivo soccorsi				Data		Ora
Azioni intraprese dai soccorsi	<hr/> <hr/>					
Danni alle persone	<hr/> <hr/>					
Danni alla struttura/ambiente	<hr/> <hr/>					
Compilatore del verbale						
Persone presenti/testimoni	<hr/> <hr/>					
Note sull'intervento <small>(difficoltà, inefficienze, particolarità)</small>	<hr/> <hr/> <hr/>					
Addetti intervenuti <small>(Nome Cognome e Firma)</small>	Sig./Sig.ra _____			Sig./Sig.ra _____		
Allegati						